

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kestävän tulevaisuuden ammattilaiset yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen**  
**TRE:8872/02.04.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektijohtaja Jari Rauhala, puh. 040 506 9170, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun yhteistoimintasopimus Turun kaupungin kanssa.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

Johtaja, ammatillinen koulutus on päättänyt 26.01.2022 (§ 24), että Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutetaan rahoituspäätöksen 16.12.2021 nro 8/4467/2021 mukainen Kestävän tulevaisuuden ammattilaiset -projekti ajalla 26.01.2022–31.12.2023.

Turun kaupunki on hakenut 26.11.2021 rahoitusta Opetushallituksen Ammatillisen koulutuksen kestävän kehityksen ja vihreän siirtymän kehittämisohjelman valtionavustusta Kestävän tulevaisuuden ammattilaiset -hankkeelle. Tredu on ollut mukana hakemuksessa yhtenä osatoteuttajana.

Turun kaupunki on laatinut yhteistyösopimusehdotuksen. Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

**Tiedoksi**

Bilyana Dzhateva, Jari Rauhala, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Anne Nousiainen, Ville Sipiläinen, Tuula Hoivala

Liitteet:

1 Yhteistoimintasopimus Kestävän tulevaisuuden ammattilaiset

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Outi Kallioinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 24.2.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 24.2.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

24.02.2022

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 62

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

24.02.2022

4 (4)

**§ 62**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.